



APÁCZAI CSERE JÁNOS ELMÉLETI LÍCEUM
LICEUL TEORETIC „APÁCZAI CSERE JÁNOS”

Str. I.C. Brătianu/Király utca 26, Cluj-Napoca, 400079

Tel: +40-264-597251

Fax: +40.0372-873250

Email: apaczaicj@gmail.com

Web: www.apaczai.ro

CODUL DE ETICĂ AL
LICEULUI TEORETIC „APÁCZAI CSERE JÁNOS”

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare „Cod”) este elaborat în baza art. 98 din Legea educației naționale nr.1/2011 și a Codului-cadru de etică aprobat prin ordinul de ministru nr.4831/2018.

(2) Prevederile prezentului Cod se aplică întregului colectiv al Liceului Teoretic „Apáczai Csere János”, cadre didactice cu normă întreagă și cadre didactice asociate, personal tehnic și administrativ, profesori de sprijin și persoane aflate în relație contractuală cu școala (numiți în continuare Personal didactic), indiferent de cetățenie, naționalitate, sex sau credință religioasă. Personalul didactic are obligația morală și profesională de a cunoaște, respecta și aplica prevederile prezentului Cod. Codul este valabil în toate locațiile, în incinta școlii și în afara zidurilor instituției, în toate situațiile în care sunt implicați membrii Liceului Teoretic „Apáczai Csere János”.

Art.2. Codul include principii etice pentru activitatea didactică și administrativă, promovează păstrarea valorilor morale, recunoașterea și rezolvarea problemelor de natură etică. Scopul Liceului Teoretic „Apáczai Csere János” este ca principiile formulate în prezentul Cod să reprezinte o linie de conduită în toate activitățile și deciziile luate, atât în plan intern, cât și în activitățile în care sunt implicați factori externi.

Art. 3. Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului în instituția noastră de învățământ, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

- a) autodisciplinarea personalului didactic, prin asumarea conținutului acestui cod;
- b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului didactic;
- c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;
- d) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;
- e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;
- g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAPITOLUL II

VALORI/PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 4. Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea și promovarea interesului superior al educabilului;
- g) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- h) respectarea autonomiei personale;
- i) onestitate și corectitudine intelectuală;
- j) ținută decentă;
- k) respect și toleranță;
- l) autoexigență în exercitarea profesiei;
- m) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- n) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității/instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității/domeniului în care își desfășoară activitatea.

Art. 5. În relațiile cu educabilii, personalul didactic are obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită:

- a) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a educabililor prin:
 - supravegherea pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - interzicerea agresiunilor verbale și/sau fizice și a tratamentelor umilitoare/degradante, asupra educabililor;
 - asigurarea protecției fiecărui educabil, prin denunțarea formelor de violență verbală/fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestora, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
 - combaterea oricăror forme de abuz;
 - interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu educabilii;
- b) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - fraudarea examenelor;
 - solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadrul didactic, în vederea beneficierei de către educabili de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - traficul de influență și favoritismul;
 - interzicerea meditațiilor contra cost, cu propriii educabili, prin constrângere;
- c) Asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

- d) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui educabil.
- e) Abținerea de la orice comentariu care reflectă opinii ce pot induce o stare de anxietate elevilor;
- f) Nu pot adresa întrebări în legătură cu opiniile politice ale elevului sau ale familiei acestuia, de exemplu cu cine au votat, sau să încurajeze votul într-o anumită direcție;
- g) Să respecte prevederile GDPR. Este interzisă orice postare legată de elev, fotografii sau video, în mediul online, fără acordul părinților;
- h) Să nu deterioreze relația părinte-copil, să nu existe lucruri din timpul orei pe care elevul nu are voie să le spună părinților sau să fie criticat elevul care a relatat acasă ceea ce s-a întâmplat la școală;
- i) Să nu le aducă reproșuri elevilor în legătură cu evaluarea făcută personalului didactic. Este interzisă șantajarea elevului sau reluarea evaluării.
- j) Este interzisă prezentarea unor soluții violente sau periculoase în situații problematice.

Art.6. În cazul unui dezacord, părțile implicate în conflict (elev, părinte, personal didactic) consultă psihologul școlii sau preotul școlii.

Art.7. În relația cu părinții/tutorii legali, personalul didactic va respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) Stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise;
- b) Respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- c) Personalul didactic nu va impune, în relația cu părinții/tutorii sau susținătorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- d) Poate recomanda auxiliare curriculare sau materiale didactice, fără a impune achiziționarea lor;
- e) În situația în care există probleme de comportament sau legate de performanțele elevului, vor fi depuse eforturi pentru a găsi soluții constructive împreună cu părinții. Se va avea în vedere întotdeauna interesul superior al copilului, având în vedere, ca în cele comunicate, să nu califice sub nicio formă, nici părintele, nici copilul, nici colegul pedagog.

Comportamentul și performanțele copilului trebuie prezentate concret.

Art. 8. În relațiile colegiale, personalul didactic va respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) evitarea practicării oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- c) respectarea reciprocă a activităților;
- d) respectarea personalității, opiniilor, viziunii asupra lumii, preferințelor și a deciziilor profesionale ale celorlalți;

Art. 9. Personalul didactic, care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și control sau care este membru în structuri de conducere, va respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform atribuțiilor/responsabilităților/sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- e) interzicerea oricărei forme de constrângere/abuz din perspectiva funcției deținute;
- f) interzicerea oricărei forme de hărțuire/discriminare a personalului didactic.

Art. 10 În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să consume substanțe psihotrope, etnobotanice și alcool;
- b) să încurajeze consumul de substanțe psihotrope, etnobotanice și alcool de către educabili;
- c) să organizeze pariuri și jocuri de noroc;
- d) să folosească dotările și baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe;
- e) să folosească, să producă sau să distribuie materiale obscene sau pornografice scrise, audio ori vizuale;
- f) să organizeze activități care pot pune în pericol vădit siguranța și securitatea educabililor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ.

Art. 11. În relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic va respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor educabilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a educabilului impun acest lucru.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND NERESPECTAREA PREVEDERILOR PREZENTULUI COD

Art. 12. Liceul Teoretic „Apáczai Csere János” poate fi contactat pentru a sesiza abateri de la Codul etic, atât pentru cele din incinta școlii, cât și în legătură cu abaterile din afara școlii. Identitatea persoanei care reclamă nu va fi dezvăluită. Comisia pentru etică nu va discuta reclamații anonime. În baza procedurii, Comisia pentru etică va analiza cazul și, dacă intră sub incidența Codului, va începe ancheta. În anchetă pot fi implicați și alți experți.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA COMISIEI DE ETICĂ A ȘCOLII

Art. 13. Membrii Comisiei de etică ai Liceului Teoretic „Apáczai Csere János” sunt: psihologul școlii, preotul școlii, profesorul responsabil cu Consiliul elevilor, sau profesorul responsabil cu activități extracurriculare (dacă încălcarea Codului implică activități desfășurate în afara școlii), liderul de sindicat, președintele Comitetului de părinți și doi membri ai Consiliului elevilor. Membrii Comisiei de etică sunt numiți de către comisiile în cauză.

Art. 14. În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului Cod, conducerea școlii va publica pe site-ul instituției o adresă de e-mail prin care se pot trimite reclamații în legătură cu abaterile de la Codul de etică. Membrii Comisiei de etică verifică cu regularitate reclamațiile trimise prin e-mail, analizează reclamațiile și trimit un răspuns în cel mult 30 de zile. În situația în care cazul este mai complex și nu poate fi soluționat în 30 de zile, Comisia va sesiza acest lucru părților implicate. În această situație, rezolvarea cazului poate dura mai mult de 30 de zile.

Art. 15. Comisia de etică se va întruni în cel mai scurt timp, în cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea reclamației. Prezența majorității membrilor comisiei constituie cvorum.

Art. 16. Dacă este necesar, Comisia de etică va convoca persoana reclamantă sau reprezentantul școlii, electronic sau prin notificare semnată.

În interesul soluționării reclamației, în baza prevederilor prezentului Cod, persoana chemată va fi audiată de membrii Comisie de etică sau va fi rugată să își exprime punctul de vedere în scris. Dacă este necesar, Comisia de etică – la cerea părților sau din oficiu – poate cita pentru audiere persoane care dețin informații necesare soluționării cazului. Identitatea acestor persoane va fi confidențială.

Art. 17. Comisia de etică va folosi tehnici restorative pentru rezolvarea conflictelor, scopul fiind acela de a reconcilia părțile și de a evita conflictele viitoare. Dacă are loc reconcilierea, Comisia de etică recunoaște acest fapt și pune capăt litigiului dintre părți.

Art. 18. Audierile și hotărârile se desfășoară în ședințe secrete. Se asigură confidențialitatea tuturor celor care au avut acces la documente și au participat la ședințe.

Art. 19. În timpul investigației și la finalul acesteia Comisia de etică elaborează un raport, care conține măsuri propuse. Acest raport se trimite către Consiliul de administrație al școlii. Consiliul de administrație poate aproba sancțiunea pentru persoana în cauză. Reclamantul și persoana reclamată vor primi un răspuns în scris, care va conține deciziile luate de Comisia de etică.

Art. 20. Deciziile de soluționare a plângerilor legate de încălcările prezentului Cod se adoptă cu majoritate de voturi. În situația în care există o egalitate, votul psihologului este cel decisiv.

Art. 21. Codul de etică a fost elaborat și aprobat de Consiliul profesoral, Comitetul de părinți, Consiliul elevilor și Consiliul de administrație. La începutul anului școlar, diriginții și învățătorii prezintă prevederile prezentului Cod elevilor și părinților, la ședințele cu părinții.

CAPITOLUL V

DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 23. La începutul fiecărui an școlar, personalul didactic semnează luarea la cunoștință a prevederilor prezentului Cod.

Art. 24. Prezentul Cod a fost emis de Consiliul de administrație al Liceului Teoretic „Apáczai Csere János” și a fost aprobat în ședința din data de 16 septembrie 2022.