



**APÁCZAI CSERE JÁNOS ELMÉLETI LÍCEUM  
LICEUL TEORETIC „APÁCZAI CSERE JÁNOS”**

Str. I.C. Brătianu/Király utca 26, Cluj-Napoca, 400079


**Tel:** +40-264-597251

**Fax:** +40.0372-873250

**Email:** [apaczaicj@gmail.com](mailto:apaczaicj@gmail.com) | **Web:** [www.apaczai.ro](http://www.apaczai.ro)

## **PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**PRIVIND CONSTITUIREA FORMAȚIUNILOR DE ELEVI ÎN CLASA a V-a  
PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  <b>APÁCZAI CSERE JÁNOS ELMÉLETI LICEUM</b><br><b>LICEUL TEORETIC „APÁCZAI CSERE JÁNOS”</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><i>Constituirea formațiunilor de elevi în clasa a V-a pentru anul școlar 2023-2024</i> | <b>Ediția: 1</b>                                                  |
|                                                                                                                                                                              | <b>Cod: P.O.1</b>                                                                                                       | <b>Revizia: 1</b><br><b>Nr. de ex: -</b><br><b>Pagina 2 din 4</b> |

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

|     | <b>Elemente privind responsabilii/ operațiunea</b> | <b>Numele și prenumele</b> | <b>Funcția</b>                                                         | <b>Data</b> | <b>Semnătura</b> |
|-----|----------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
|     | <b>1</b>                                           | <b>2</b>                   | <b>3</b>                                                               | <b>4</b>    | <b>5</b>         |
| 1.1 | Elaborat                                           | Kötő Andrea                | Membru CA                                                              | 27.04.2023  |                  |
| 1.2 | Verificat                                          | Ghevald Julia              | Director adjunct                                                       | 28.04.2023  |                  |
| 1.3 | Avizat                                             | Drăgoi Monica Daciana      | Membru CEAC                                                            | 2.05.2023   |                  |
| 1.4 | Aprobat                                            | Vörös Alpár István Vita    | Directorul și Președintele CA al Liceului Teoretic Apáczai Csere János | 3.05.2023   |                  |

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

|     | <b>Ediția/ revizia în cadrul ediției</b> | <b>Componenta revizuită</b> | <b>Modalitatea reviziei</b> | <b>Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției</b> |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|     | <b>1</b>                                 | <b>2</b>                    | <b>3</b>                    | <b>4</b>                                                                  |
| 2.1 | Ediția 1                                 |                             |                             | 05.05.2023                                                                |
| 2.2 | Revizia 1                                |                             |                             |                                                                           |

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Scopul difuzării</b> | <b>Exemplar nr.</b> | <b>Instituție</b>                   | <b>Funcția</b> | <b>Nume și prenume</b>  | <b>Data primirii</b> |
|-----------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|----------------|-------------------------|----------------------|
|                 | <b>1</b>                | <b>2</b>            | <b>3</b>                            | <b>4</b>       | <b>5</b>                | <b>6</b>             |
| 3.1             | Aplicare                | 1                   | Liceul Teoretic Apáczai Csere János | Director       | Vörös Alpár István Vita | 05.05.2023           |

**4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE**


Procedura are drept scop stabilirea de constituire a formațiunilor de elevi în clasa a V-a pentru anul școlar 2023-2024, pe baza criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și de incluziune.

**5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE**

**5.1. Activitatea la care se referă procedura operațională** este constituirea formațiunilor de studiu în clasa a V-a pentru anul școlar 2023-2024.

**5.2. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității.**

- Compartimentul secretariat
- Consiliul de administrație al Liceului Teoretic Apáczai Csere János

|                                                                                   |                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|  | <b>APÁCZAI CSERE JÁNOS ELMÉLETI LICEUM</b><br><b>LICEUL TEORETIC „APÁCZAI CSERE JÁNOS”</b> | <b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br><i>Constituirea formațiunilor de elevi în<br/> clasa a V-a pentru anul școlar 2023-<br/> 2024</i> | <b>Ediția: 1</b>                                                  |
|                                                                                   |                                                                                            | <b>Cod: P.O.1</b>                                                                                                                  | <b>Revizia: 1</b><br><b>Nr. de ex: -</b><br><b>Pagina 3 din 4</b> |

## 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (reglementări) aplicabile activității procedurate

1. Legea educației naționale nr.1/2011;
2. Ordinul cadru nr. 6134/21.12.2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

## 7. RESPONSABILITĂȚI

Procedura de constituire a formațiunilor de elevi în clasa a V-a este elaborată la nivelul unității, Liceul Teoretic Apáczai Csere János.

Procedura este aprobată în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Apáczai Csere János.

Procedura se aplică de către Comisia de înscriere al Liceului Teoretic Apáczai Csere János.

## 8. RESURSE necesare

a). Resurse materiale

- Echipament IT (PC, laptop);
- Copiator, imprimantă, telefon, fax.

b) Resurse umane

- \* Membrii comisiei de înscriere a copiilor în învățământul gimnazial pentru anul școlar 2023-2024 din Liceul Teoretic Apáczai Csere János.
- \* Membrii CA al Liceului Teoretic Apáczai Csere János;

## 9. DESCRIEREA PROCEDURII și a modului de lucru

- Înscrierea și testarea de competențe lingvistice a elevilor la clasa a V-a pentru anul școlar 2023-2024;
- Constituirea formațiunilor de elevi la clasa a V-a pentru anul școlar 2023-2024;

### Criteriile pe baza cărora se constituie formațiunile de elevi la clasa a V-a sunt:


- ✓ transparență
- ✓ echitate
- ✓ nondiscriminare
- ✓ incluziune

La constituirea formațiunilor de elevi se va ține seama de:

- ✓ repartizarea echilibrată pe clase a băieților și fetelor;
- ✓ repartizarea în aceeași formațiune de elevi a fraților gemeni (dacă nu există o solicitare scrisă a părintelui/tutorelui legal în alt sens);
- ✓ repartizarea echilibrată pe clase a copiilor cu CES, în baza documentelor depuse la înscriere (certificatul de orientare școlară și profesională eliberat de CJRAE sau a unui document medical care să ateste o eventuală dizabilitate);

Consiliul de Administrație al unității de învățământ repartizează copiii și constituie formațiunile de elevi pe baza criteriilor prevăzute în prezenta procedură.

1. Repartizarea elevilor pe clase se va realiza în ordine alfabetică.
2. Se ordonează elevii înscriși în ordine alfabetică separat copiii gemeni, copii cu CES (în cazul în care sunt mai multe cazuri de gemeni sau CES), băieții și fetele.
3. Sunt distribuiți în ordine câte un elev în fiecare clasă separat gemeni, copii cu CES (dacă este cazul), băieți și fete.
4. Repartizarea copiilor în formațiunile de elevi de la clasa a V-a va fi aprobată în Consiliul de Administrație al unității de învățământ.

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|  <p>APÁCZAI CSERE JÁNOS ELMÉLETI LÍCEUM<br/>LICEUL TEORETIC „APÁCZAI CSERE JÁNOS”</p> | <p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b><br/>Constituirea formațiunilor de elevi în<br/>clasa a V-a pentru anul școlar 2023-<br/>2024</p> | <p><b>Ediția: 1</b></p>                                                    |
|                                                                                                                                                                        | <p><b>Cod: P.O.1</b></p>                                                                                                          | <p><b>Revizia: 1</b><br/><b>Nr. de ex: -</b><br/><b>Pagina 4 din 4</b></p> |

### 9.1. Pași procedurali:

#### Pasul I.

Elaborarea procedurii de constituire a formațiunilor de elevi la clasa a V-a pentru anul școlar 2023-2024 de către Comisia de înscriere a copiilor în învățământul gimnazial pentru anul școlar 2023-2024 al Liceului Teoretic Apáczai Csere János.

#### Pasul II.

Aprobarea procedurii în Consiliul de Administrație al Liceului Teoretic Apáczai Csere János.

#### Pasul III.

Publicarea procedurii prin informarea părinților prin catalogul electronic și pe site-ul școlii.

#### Pasul IV.

Întocmirea listei cu copiii înmatriculați la nivelul unității de învățământ, în clasa a V-a, pentru anul școlar 2023-2024, în baza rezultatelor testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al limbii engleze.

#### Pasul VI.

Constituirea formațiunilor de elevi la clasa a V-a prin aplicarea procedurii Liceului Teoretic Apáczai Csere János după finalizarea procesului de înscriere și a testului de competențe lingvistice, conform Calendarului. Se vor constitui clase eterogene, cu număr echilibrat de elevi pe clasă/formațiune și cu respectarea criteriilor prevăzute de prezenta procedură.

#### Pasul VII.

Întocmirea listelor nominale cu copiii repartizați pe clase/formațiuni de elevi și aprobarea lor în CA al Liceului Teoretic Apáczai Csere János.

#### Pasul VIII.

Afișarea la avizierul școlii, respectiv informarea prin platforma catalogului online a listelor nominale cu copiii repartizați pe formațiunile de elevi la finalizarea etapelor de înscriere, după terminarea înscrierilor în limita locurilor aprobate și conform calendarului de înscriere.

## 10. CUPRINS

| Nr. Componentei în Cadrul procedurii Operaționale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale                                                                                  | Pagina |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                                                   | Coperta                                                                                                                                   | 1      |
| 1                                                 | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale | 2      |
| 2                                                 | Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale                                                            | 2      |
| 3                                                 | Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale                 | 2      |
| 4                                                 | Scopul procedurii operaționale                                                                                                            | 2      |
| 5                                                 | Domeniul de aplicare a procedurii operaționale                                                                                            | 2-3    |
| 6                                                 | Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate                                                                  | 3      |
| 7                                                 | Responsabilități                                                                                                                          | 3      |
| 8                                                 | Resurse necesare                                                                                                                          | 3      |
| 9                                                 | Descrierea procedurii și a modului de lucru                                                                                               | 3      |
| 11                                                | Cuprins                                                                                                                                   | 6      |